

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

2.5.	inne informacje

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

p.o. GŁÓWNA KSIĘGOWA



Sylwia Badeńska

.....

(główny księgowy)

2019-03-18

(rok, miesiąc, dzień)

PREZES
Samorządowego Kolegium
Odwoławczego w Radomiu
.....
mgr Grażyna Barbara Mazur
(kierownik jednostki)

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

b)	powyżej 3 do 5 lat

c)	powyżej 5 lat

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

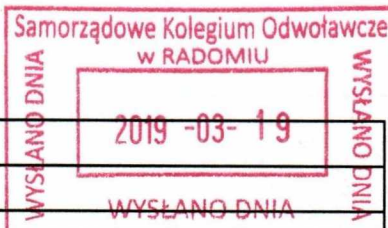
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	W 2018 r. wypłacono Nagrody jubileuszowe pracownikom SKO w Radomiu w łącznej wysokości 62.917,00 zł (w tym: Członkowie etatowi: 34.629,00 zł; 22.396,00 zł; Pracownik biura 5.892,00 zł).
1.16.	inne informacje

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE
1.2	siedzibę jednostki
	RADOM
1.3	adres jednostki
	ul. ŻEROMSKIEGO 53, RADOM 26-600 Radom
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowym przedmiotem działalności Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu jest: rozpatrywanie odwołań od decyzji, rozpatrywanie zażaleń na postanowienia, rozpatrywanie ponażeń na bezzynność lub przewlekłe prowadzenie postępowań, rozpatrywanie wniosków o wznowienie postępowania lub stwierdzenie nieważności decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości organów jednostek samorządu terytorialnego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2018 - 31-12-2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Radomiu stosuje politykę rachunkowości zgodnie z Zarządzeniem Prezesa SKO w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, na które składają się: 1. zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych (miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych, określenie roku obrotowego oraz okresów sprawozdawczych, technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, metody i terminy inwentaryzowania składników majątku), 2. metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, 3. zakładowy plan kont, 4. system ochrony danych. Metody amortyzacji: środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są w koszt w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ujmowane w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013-00 "Pozostałe środki trwałe" i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072-00 "Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych" w korespondencji z kontem 401 "Zużycie materiałów i energii". Metody wyceny: wycenę aktywów i pasywów dokonuje się na dzień bilansowy wg zasad określonych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
5.	inne informacje

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	I Wartości niematerialne i prawne: 22.356,35 wartość początkowa brutto-stan na początek roku obrotowego, 770,00 zwiększenia-nabycie, 23.126,35 wartość początkowa brutto-stan na koniec roku obrotowego, 22.356,35 stan umorzenia na początek roku obrotowego, 23.126,35 stan umorzenia na koniec roku obrotowego, 770,00 amortyzacja za rok. 1 Środki trwałe: 234.439,72 wartość początkowa brutto-stan na początek roku obrotowego, 23.236,00 rozchód-likwidacja, 211.203,72 wartość początkowa brutto-stan na koniec roku obrotowego, 140.516,74 stan umorzenia na początek roku obrotowego, 167.861,69 stan umorzenia na koniec roku obrotowego, 50.580,95 amortyzacja za rok, 43.342,03 wartość netto-stan na koniec roku obrotowego w tym: 1.3 Urządzenia techniczne i maszyny: 129.439,72 wartość początkowa brutto-stan na początek roku, 8.236,00 rozchód-likwidacja, 121.203,72 wartość początkowa brutto-stan na koniec roku, 78.691,74 stan umorzenia na początek roku obrotowego, 101.861,69 stan umorzenia na koniec roku obrotowego, 31.405,95 amortyzacja za rok, 19.342,03 wartość netto-stan na koniec roku obrotowego. 1.4 Środki transportu: 90.000,00 wartość początkowa brutto-stan na początek i koniec roku, 48.000,00 stan umorzenia na początek roku obrotowego, 66.000,00 stan umorzenia na koniec roku obrotowego, 18.000,00 amortyzacja za rok, 24.000,00 wartość netto-stan na koniec roku obrotowego. 1.5 Inne środki trwałe: 15.000,00 wartość początkowa brutto-stan na początek roku, 15.000,00 rozchód-likwidacja, 0,00 wartość początkowa brutto-stan na koniec roku, 13.825,00 stan umorzenia na początek roku, 0,00 stan umorzenia na koniec roku obrotowego, 1.175,00 amortyzacja za rok, 0,00 wartość netto-stan na koniec roku obrotowego.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
