

Zarządzenie nr 7/2018
Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu
z dnia 2 października 2018 r.

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad wynagradzania
pozaetatowych członków Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu**

Na podstawie § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie wielokrotności kwoty bazowej oraz szczegółowych zasad wynagradzania prezesa, wiceprezesa, pozostałych członków samorządowego kolegium odwoławczego i pracowników biura tego kolegium /t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 931/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Pozaetatowi członkowie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu otrzymują wynagrodzenie ryczałtowe za przygotowanie i prowadzenie spraw, udział w rozprawach i posiedzeniach niejawnych składów orzekających, Zgromadzenia Ogólnego Kolegium oraz w przypadku wniesienia skargi – za udział w rozprawach przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu.

§ 2

1. Członkowi pozaetatowemu pełniącemu funkcję sprawozdawcy w składzie orzekającym, za przygotowanie i prowadzenie jednej sprawy, w tym za udział w posiedzeniach składu orzekającego w danej sprawie oraz sporządzenie projektu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem – przysługuje ryczałt w wysokości 140 zł /sto czterdzieści zł/, z wyjątkami, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 oraz w § 3 i 4.

2. Członkowi, o którym mowa w ust. 1, za załatwienie jednej sprawy w innej formie niż decyzja, postanowienie i orzeczenie wydane w trybie art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – przysługuje ryczałt w wysokości 70 zł /siedemdziesiąt zł/.

3. Członkowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje ryczałt w wysokości 50 zł /pięćdziesiąt zł/ za załatwienie jednej sprawy dotyczącej wyznaczenia innego organu do rozpatrzenia sprawy /art. 26 § 2 K.p.a., art. 132 § 3 Ordynacji podatkowej/.

§ 3

Ryczałt określony w § 2 ust. 1 może być obniżony o 25% w przypadku nie przedłożenia przez członka pozaetatowego – sprawozdawcę, projektu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu składu orzekającego co najmniej 7 dni przed upływem terminów ustawowych, przewidzianych na załatwienie spraw przez organ odwoławczy lub w przypadku sporządzenia wadliwego uzasadnienia rozstrzygnięcia. Decyzja o potrąceniu należy do przewodniczącego składu orzekającego, lecz wymaga zatwierdzenia przez Prezesa lub Wiceprezesa Kolegium.

§ 4

Ryczałt określony w § 2 ust. 1 może być podwyższony o maksymalnie 50% w przypadku sprawy szczególnie zawilej i pracochłonnej. Propozycję tej podwyżki wraz z uzasadnieniem przedkłada do zatwierdzenia Prezesowi lub Wiceprezesowi przewodniczący składu orzekającego.

§ 5

Ryczałt dla członka pozaetatowego – sprawozdawcy za przygotowanie i załatwienie kolejnej sprawy zawierającej ten sam stan faktyczny i prawny jak w sprawie pierwotnej, wynosi 50 zł /pięćdziesiąt zł/. O tym czy dana sprawa może być zaliczona do tej kategorii spraw decyduje przewodniczący składu orzekającego. Decyzja ta wymaga zatwierdzenia przez Prezesa lub Wiceprezesa Kolegium.

§ 6

1. Za przygotowanie i prowadzenie jednej sprawy przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu, członkowi pozaetatowemu będącemu sprawozdawcą w sprawie objętej skargą, przysługuje ryczałt w wysokości 70 zł /siedemdziesiąt zł/.

2. Przygotowanie i prowadzenie sprawy, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1/ przygotowanie odpowiedzi na skargę w terminie umożliwiającym jej podpisanie przez Prezesa Kolegium i przekazanie wraz z aktami do WSA,

2/ udział w rozprawach sądowych w sprawie objętej skargą.

3. Warunkiem przyznania ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 jest wykonanie łącznie obu czynności określonych w ust. 2 pkt. 1 i 2.

§ 7

Członkowi pozaetatowemu nie będącemu sprawozdawcą, za udział w rozprawach lub posiedzeniach niejawnych składu orzekającego, odbytych w ciągu jednego dnia w sprawach, w których przewodniczącym składu orzekającego jest ta sama osoba – przysługuje ryczałt w kwocie 50 zł /pięćdziesiąt zł/.

§ 8

Za udział w posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego Kolegium członkowi pozaetatowemu przysługuje ryczałt w wysokości 50 zł /pięćdziesiąt zł/.

§ 9

1. Ryczałty określone w niniejszym zarządzeniu wypłacane są do końca miesiąca, w którym członkowie pozaetatowi złożyli rachunek zawierający rozliczenie załatwionych spraw, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Załatwienie sprawy przez członka pozaetatowego potwierdza właściwy przewodniczący składu orzekającego na rachunku.
3. Druk rachunku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Ryczałty za udział w Zgromadzeniu Ogólnym Kolegium wypłacane są bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia na podstawie listy obecności.

§ 10

Miesięczna wysokość wynagrodzenia członka pozaetatowego z tytułu ryczałtów określonych w niniejszym zarządzeniu nie może przekroczyć 60% miesięcznego wynagrodzenia członka etatowego Kolegium.

§ 11

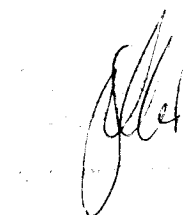
Wszelkie wątpliwości dotyczące interpretacji i stosowania postanowień niniejszego zarządzenia rozstrzyga Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu.

§ 12

Traci moc zarządzenie Prezesa Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu z dnia 6 października 2015 r. Nr. 7/2015.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 7/2018
Prezesa SKO w Radomiu
z dnia 02.10.2018 r.

(imię i nazwisko członka pozaetatowego)

Rejestr wykonanych spraw

[illegible]

Nazwisko i imię /imiona/.....

Adres zamieszkania

Nr PESEL

Urząd Skarbowy w

RACHUNEK

dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, za przygotowanie decyzji,
pism, postanowień, prowadzenie spraw przed WSA
w miesiącu.....20..... r.

1/ Ilość przygotowanych decyzji x zł = zł

2/ Ilość przygotowanych postanowień x zł = zł

3/ Ilość przygotowanych pism

i postanowień, których dotyczy

ryczałt w kwocie 70 zł x zł = zł

4/ Ilość spraw przygotowanych

i prowadzonych przed WSA-70 zł x zł = zł

5/ Ilość posiedzeń członka pozaeta-

towego, na którym nie jest

sprawozdawcą-50 zł x..... zł = zł

RAZEM: zł

Należną mi kwotę do wypłaty proszę przekazać na moje konto:

.....
/lub/ wypłacić gotówką /jeżeli tak – podkreślić/.

Radom, dnia

.....
(nazwisko i imię pozaetatowego członka SKO)

Potwierdzam przygotowanie decyzji, pism, postanowień:

Radom, dnia

.....
(podpisy przewodniczących składów orzekających)

Sprawdzono rachunek pod względem formalno – rachunkowym:

Radom, dnia

Zatwierdzono do wypłaty zł

Słownie:

.....

Radom, dnia

Główny Księgowy

Prezes SKO