

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko Inspektora

1. Nazwa i adres Jednostki
Samorządowe Kolegium Odwoławcze 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53
2. Określenie stanowiska:
Kierownik Biura Kolegium
3. Wymagania:
 - 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 3) Posiadanie wykształcenia wyższego najlepiej o profilu administracyjnym,
 - 4) Posiadanie co najmniej 2 letniego stażu w organach administracji publicznej,
 - 5) Znajomość specyfiki pracy Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych,
 - 6) Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność,
 - 7) Umiejętność pracy na komputerze;
 - 8) Znajomość oprogramowania biurowego (Ms Office, Excel) , E-dokument, oprogramowanie do obsługi korespondencji (EN),
4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) Elektroniczna wysyłka korespondencji,
 - 2) Prowadzenie Archiwum Zakładowego,
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) List motywacyjny,
 - 2) Kwestionariusz osobowy,
 - 3) Dokumenty potwierdzające wykształcenie, oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu,
 - 5) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY (załączoną do ogłoszenia)
6. Termin i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 18 lipca 2022r. do godz. 16.00 w siedzibie Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu ul. Żeromskiego 53, pok. 167, I piętro. Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu lub w sposób inny niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
7. Pozostałe informacje:
 - 1) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Kolegium.

